

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Энотрия»
Корнеева Ю.А.
«___» _____ 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ **О структурном подразделении** **Школа «Энотрия»**

1. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Основными целями структурного подразделения Школа «Энотрия» (далее – Школа) являются:

- удовлетворение образовательных потребностей физических и юридических лиц в области виноделия и гастрономии;
- продвижение культуры вина на российском рынке;
- подготовка специалистов в области виноделия и гастрономии, в частности обучение профессии Сомелье (sommelier) – французское слово, означающее человека, который отвечает в ресторане за покупку вин, их хранение и продажу, а также означающее человека, ответственного за подачу напитков в ресторане, дающего квалифицированные (в силу своей специальности) советы по выбору вин и напитков, сервирующего их или следящего за их подачей клиенту вплоть до момента, когда тот покидает зал;
- подготовка по специальности «Кавист» (человек, дающий квалифицированные (в силу своей специальности) советы по выбору вин и напитков в магазине, управляющий продажами и ассортиментом вина в магазине);
- подготовка других специалистов по организации продаж алкоголя в магазинах самообслуживания, специалистов по винам.

1.2. Предметом деятельности Школы является:

- содействие распространению профессиональных знаний и накопленного опыта, организация и введение курсов, школ, симпозиумов по виноделию и гастрономии;
- консультации и исследования по виноделию и гастрономии;
- проведение семинаров, дегустаций, конкурсов;
- реализация образовательных программ;
- создание, пропаганда, реализация и применение интенсивных технологий обучения;
- создание оптимальных условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- разработка, подготовка, тиражирование и распространение научной, учебно-методической литературы (в т.ч. в виде книжной, видео-, кино-, аудиопродукции);
- сотрудничество с учебными заведениями для решения уставной цели;
- организация и участие в проведении научных и методических конференций, семинаров, совещаний, практических занятий и т.д.);
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой практики;
- обучение по специальности Сомелье, Кавист и др.;
- оказание содействия в трудоустройстве, трудоустройство лиц, прошедших обучение в Школе;
- осуществление в установленном законом порядке прямых связей с зарубежными партнерами для достижения уставной цели;
- осуществление полиграфической и издательской деятельности;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей цели деятельности Школы.

1.3. Школа вправе утверждать следующие виды локальных актов,

регламентирующих ее деятельность:

- положения;
- инструкции;
- приказы;
- распоряжения;
- правила (приема, внутреннего распорядка и др.);
- штатные расписания;
- другие локальные акты.

Локальные акты Школы не могут противоречить ее Положению.

2. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Школа путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в ней образовательных программ.

2.2. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Школой на основе дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.3. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы. Сроки обучения – в соответствии с заключенными договорами и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Образовательные программы осуществляются в очной форме, в виде дневных и вечерних курсов, заочной форме.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

3.2. На обучение принимаются слушатели (учащиеся), достигшие 18 (восемнадцати) лет.

3.3. Обучение в Школе для слушателей (учащихся) платное.

3.4. Взаимоотношение слушателей (учащихся) и Школы определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права и обязанности и социальную защиту слушателей (учащихся), ответственность Школы и слушателя (учащегося) и другие условия.

3.5. Обучение проводится индивидуально и в группах. Учебные группы формируются с учетом целесообразности для наилучшего усвоения материала, но не более 25 человек.

3.6. Обучение в Школе происходит в виде лекций, консультаций, мастер-классов, дегустаций, практических и семинарских занятий, экзаменов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, стажировки, консультации, аттестационных работ и других видов работ.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.8. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, которое проводится в специально оборудованных классах, с применением современных электронных и иных методов обучения.

3.9. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. Продолжительность обучения, режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения,

регламентируются календарными графиками и расписаниями занятий с учетом действующих государственных стандартов, норм и правил. Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе рекомендаций, согласованных с компетентными органами.

3.11. Освоение программ завершается обязательным итоговым занятием (экзамен). Порядок проведения экзамена определяется в соответствии с существующими требованиями. Уровень знаний и подготовки обучавшегося оценивается по пятибалльной системе. Допускается промежуточная аттестация, порядок и периодичность которой определяется Школой в зависимости от специфики образования.

3.12. При успешной сдаче экзамена, обучавшемуся выдается документ о завершении учебы по образцу, разработанному Школой.

3.13. Отчисление может производиться в связи с систематической непосещаемостью (более двух раз в период одного этапа обучения) занятий без уважительной причины слушателя (учащегося), неуспеваемостью, противоправным поведением, а также по личному заявлению слушателя (учащегося). При отчислении учащегося плата за обучение возвращается ему в размерах, предусмотренных договором.

3.14. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Школы.

3.15. Зачисление и отчисление слушателей (учащихся) оформляется приказом Директора Школы.

3.16. Слушателем (учащимся) Школы является лицо, зачисленное Приказом Директора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3.17. Слушатели (учащиеся) Школы имеют право:

- на ускоренный курс обучения и на получение дополнительных образовательных услуг;

- на использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации;

- получения дополнительных платных консультаций у преподавателей;

- подачу Директору Школы предложения по совершенствованию учебного процесса.

3.18. Слушатели (учащиеся) обязаны:

- соблюдать морально-этические нормы и правила внутреннего распорядка;

- выполнять установленные в Школе требования к обучению, указания и распоряжения преподавателей;

- соблюдать распорядок проведения занятий и дисциплину на занятиях;

- добросовестно выполнять учебные занятия, заниматься самоподготовкой;

- стремиться глубже овладеть изучаемыми дисциплинами;

- беречь оборудование и имущество Школы.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

4.1. Комплектование работников Школы и условия оплаты их труда осуществляются в соответствии с трудовым законодательством непосредственно Директором Школы.

4.2. Трудовые отношения работников со Школой определяются индивидуальными трудовыми договорами.

4.3. В Школе могут предусматриваться должности для научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Решение о сроках заключения контракта с преподавателем принимается Директором на основании результатов работ в

предшествующий период.

4.4. Научно-педагогические работники Школы пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и соответствующими локальными актами Школы.

4.5. Научно-педагогические работники Школы имеют право:

- определять содержание учебных курсов;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающим высокое качество учебного процесса в Школе;
- обжаловать приказы и распоряжение администрации Школы в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материальное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- повышать свою квалификацию.

4.6. Научно-педагогические работники Школы обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать Положение Школы, правила внутреннего распорядка, требования других нормативных документов;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы устанавливается индивидуальными контрактами и не противоречит действующему законодательству РФ.

4.8. Трудовые отношения с административно-хозяйственным, инженерно-техническим, производственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом Школы регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Школы определяются законодательством о труде РФ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.10. Персонал Школы имеет право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на социальную защиту в соответствии с законодательством РФ;
- пользоваться бесплатно услугами информационных фондов Школы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в порядке, установленном законодательством РФ.

4.11. За успехи в учебной и воспитательной работе и другой деятельности согласно Положению работникам Школы устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств и в соответствии с настоящим Положением.