Общество с ограниченной ответственностью «ЭНОТРИЯ»
(ООО «ЭНОТРИЯ»)

Юридический адрес: 125167, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, ул. Степана Супруна, д. 3, этаж подвал, помещ/ком I–II/10

ИНН 7714431125 **КПП** 771401001
ОГРН 1187746787140

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета ООО «ЭНОТРИЯ» и рекомендовано к утверждению
Протокол №2 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ООО «ЭНОТРИЯ»

от «01» сентября 2023 г. №1-ВН
_____Ю.А. Корнеевой

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в ООО «ЭНОТРИЯ»

г. Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в ООО «ЭНОТРИЯ»» (далее – положение) определяет порядок, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников в ООО «ЭНОТРИЯ» (далее – организация), осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/00179706 от 21.04.2022 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

— Приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

— Устава и локальных нормативных актов ООО «ЭНОТРИЯ».

1.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников ООО «ЭНОТРИЯ» применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

2. Основные положения

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится 1 раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, самостоятельно формируемой ООО «ЭНОТРИЯ» (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

— стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

— определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

— повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

— выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в организации;

— учет требований законодательства к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

— обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

2.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.4. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора ООО «ЭНОТРИЯ» из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации. Распорядительный акт содержит список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации. Директор ООО «ЭНОТРИЯ» знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – руководитель образовательных проектов в ООО «ЭНОТРИЯ». Директор ООО «ЭНОТРИЯ» в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.6. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

— фамилия, имя, отчество (при наличии);

— наименование должности на дату проведения аттестации;

— дата заключения по этой должности трудового договора;

— уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

— информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

— результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

— мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Директор ООО «ЭНОТРИЯ» знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ООО «ЭНОТРИЯ» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор ООО «ЭНОТРИЯ» знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии). По результатам аттестации

педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

— соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

— не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии

составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Директор ООО «ЭНОТРИЯ» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору ООО «ЭНОТРИЯ».

2.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

— педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

— проработавшие в занимаемой должности менее 2 лет в ООО «ЭНОТРИЯ»;

— беременные женщины;

— женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанного отпуска);

— лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанного отпуска);

— отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием (аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.).

2.17. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору ООО «ЭНОТРИЯ» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Заключительные положения

3.1. Положение утверждается приказом директора ООО «ЭНОТРИЯ» и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. Решение об изменении, дополнении или отмене положения принимает директор ООО «ЭНОТРИЯ» в установленном порядке в соответствии с Положением о локальных нормативных актах в ООО «ЭНОТРИЯ». Изменения отражаются в Листе регистрации изменений к положению.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Основания для внесения изменений	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления