



школа  
вина

ИНН 7714431125 КПП 771401001  
ОГРН 1187746787140

Общество с ограниченной ответственностью «ЭНОТРИЯ»  
(ООО «ЭНОТРИЯ»)

Юридический адрес: 125167, Москва г, вн.тер.г. муниципальный  
округ Аэропорт, ул. Степана Супруна, д. 3, этаж подвал,  
помещ/ком I-II/10

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании  
педагогического совета ООО «ЭНОТРИЯ» и  
рекомендовано к утверждению  
Протокол № 2 от 21.04.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ООО «ЭНОТРИЯ»

от «21» апреля 2022 г. № 2-ВН

Ю.А. Корнеевой

## Положение о календарно-тематическом планировании в ООО «ЭНОТРИЯ»

г. Москва, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение о календарно-тематическом планировании в ООО «ЭНОТРИЯ»» (далее – положение) регламентирует порядок организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), обеспечивающим методически правильное планирование выполнения ДПП в строгой последовательности в ООО «ЭНОТРИЯ» (далее – организация), осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/00179706 от 21.04.2022 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

— Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

— Устава и локальных нормативных актов ООО «ЭНОТРИЯ».

## 2. Основные положения

2.1. Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) – это планирование, которое составляется по каждой из ДПП и включает перечень разделов, тем или учебных дисциплин с указанием количества отводимых на них часов и распределением по неделе обучения.

2.2. Целью КТП является отражение плановости реализации содержания ДПП в соответствии со спецификой организации образовательной деятельности. Работа по КТП гарантирует выполнение ДПП и предохраняет обучающихся от учебных перегрузок.

2.3. Задачами КТП являются определение места каждого раздела или темы или учебной дисциплины в ДПП и определение взаимосвязи между отдельными разделами ДПП. КТП должно обеспечивать реализацию ДПП в соответствии с учебным планом, распределением содержания учебного материала по учебным занятиям, предусмотренного рабочей программой ДПП.

2.4. КТП является обязательной частью рабочей программы ДПП, где представлено в виде календарного учебного графика.

2.5. КТП разрабатывается педагогическим работником в соответствии с ДПП, с учетом часов, определенных учебно-тематическим планом по данной ДПП, реализуемой в ООО «ЭНОТРИЯ».

2.6. КТП необходим:

- для отслеживания выполнения ДПП по учебной дисциплине (профессиональному модулю, разделу и т.д.) по любой форме обучения, организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- при подготовке к занятиям информационных образовательных ресурсов, средств обучения;
- для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения ДПП и требований к объему учебной нагрузки.

2.7. Требования к КТП:

- соответствие нормативным правовым документам, регулирующим образовательный процесс по ДПП;
- соответствие учебному плану и учебно-тематическому плану по составу и содержанию;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.);

— логическая упорядоченность информации, образующей содержание аудиторной и внеаудиторной и (или) самостоятельной работы обучающихся.

2.8. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы, в которой указываются наименование разделов (или дисциплин) и их порядковый номер согласно учебно-тематическому плану ДПП, количество дней и их очередность по неделям. Форма оформления календарного учебного графика по ДПП приведен в Приложении №1 к положению.

2.9. Календарный учебный график утверждается директором ООО «ЭНОТРИЯ» или иным уполномоченным лицом в составе рабочей программы ДПП.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Положение утверждается приказом директора ООО «ЭНОТРИЯ» и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. Решение об изменении, дополнении или отмене положения принимает директор ООО «ЭНОТРИЯ» в установленном порядке в соответствии с Положением о локальных нормативных актах в ООО «ЭНОТРИЯ». Изменения отражаются в Листе регистрации изменений к положению.

Приложение №1 к Положению  
о календарно-тематическом  
планировании в ООО «ЭНОТРИЯ»Форма оформления календарного учебного графика в рабочей программе дополнительной  
профессиональной программы

№ п/п	Наименование дисциплин (темы, раздела, модуля)	Вид работы	Количество учебных часов по учебным дням									Итого
			День _	День _	День _	День _	День _	День _	День _	День _	День _	
1												
...												
...												
n												
Всего учебных часов												_ ч.









