

ЭНОТРИЯ | школа
вина

ИНН 7714431125 КПП 771401001
ОГРН 1187746787140

Общество с ограниченной ответственностью «ЭНОТРИЯ»
(ООО «ЭНОТРИЯ»)

Юридический адрес: 125167, Москва г, вн.тер.г. муниципальный
округ Аэропорт, ул. Степана Супруна, д. 3, этаж подвал,
помещ/ком I-П/10

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании
педагогического совета ООО «ЭНОТРИЯ» и
рекомендовано к утверждению
Протокол № 3 от 21.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО



приказом директора
ООО «ЭНОТРИЯ»

от «21» 04.2022 г. № 3-ВН

Ю.А. Корнеевой

Положение о рабочей программе дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в ООО «ЭНОТРИЯ»

г. Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт «Положение о рабочей программе дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в ООО «ЭНОТРИЯ»» (далее – положение) регламентирует структуру, порядок разработки и реализации рабочих программ при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) ООО «ЭНОТРИЯ» (далее – организация), осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/00179706 от 21.04.2022 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15.11.2013 г.);

— Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

— Устава и локальных нормативных актов ООО «ЭНОТРИЯ».

1.3. Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации (ст. 2 ФЗ-273).

2. Основные положения

2.1. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (ст. 76 ФЗ-273). Целью рабочей программы ДПП ПП является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной ДПП ПП для достижения планируемых результатов ее освоения.

2.2. Задачи рабочей программы ДПП ПП:

- определение основного содержания ДПП ПП;
- обеспечение целостности ДПП ПП и логической последовательности изучения модулей и разделов, установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся;
- определение необходимого методического, организационно-педагогического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по ДПП ПП, определение системы контроля качества подготовки обучающихся.

2.3. В структуре рабочей программы ДПП ПП отражаются:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Рабочая программа разрабатывается организацией самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом потребностей обучающихся и (или) заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. ДПП ПП разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (ст. 76 ФЗ-273). При необходимости содержание рабочей программы согласовывается с заказчиком обучения по этой ДПП ПП.

2.6. ДПП ПП может реализовываться полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и смешанной технологии обучения, а также полностью или частично в форме стажировки. Рабочая программа едина для всех форм обучения данной ДП ПП, в которых она реализуется.

2.7. Порядок разработки ДПП ПП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации (ст. 76 ФЗ-273).

2.8. Ответственными за своевременность и качество разработки рабочей программы является преподаватель, осуществляющий учебные занятия по данной ДПП ПП и директор ООО «ЭНОТРИЯ», утверждающий и реализующий впоследствии соответствующую ДПП ПП.

2.9. Рабочая программа согласовывается с педагогическим советом ООО «ЭНОТРИЯ» и утверждается директором ООО «ЭНОТРИЯ».

2.10. Экземпляр рабочей программы в виде электронной копии хранится в ООО «ЭНОТРИЯ».

2.11. При необходимости рабочие программы ДПП ПП могут быть актуализированы. Основанием для внесения изменений могут быть изменения в законодательстве и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу, в которой осуществляется профессиональная переподготовка обучающихся, а также при наличии поступивших предложений от директора ООО «ЭНОТРИЯ», преподавателя, проводящего учебные занятия по конкретной ДПП ПП или иных уполномоченных лиц, задействованных в реализации, согласовании или разработке ДПП ПП.

2.12. ООО «ЭНОТРИЯ» может быть проведена процедура рецензирования и экспертизы рабочих программ ДПП ПП. В качестве рецензентов и экспертов могут выступать преподаватели других образовательных организаций, специалисты организаций-заказчиков с опытом практической работы, специалисты научно-исследовательских и других организаций по профилю ДПП ПП, независимые экспертные организации. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражают в нем соответствие содержания ДПП ПП нормативных документов, типовых программ, профессиональных стандартов и квалификационных характеристик; оценивают соответствие современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оптимальность содержания разделов, трудоемкость; вносят предложения по улучшению рабочей программы ДПП ПП и дают заключение о возможности использования в образовательном процессе.

3. Рабочая программа: структура, содержание и оформление

3.1. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны

соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной и специализированной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

3.2. Структурными элементами рабочей программы являются: титульный лист, содержание, основная часть и приложения (при наличии). Содержание включает наименование всех разделов и подразделов рабочей программы ДПП ПП с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.3. Титульный лист рабочей программы ДПП ПП содержит:

3.3.1. Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.3.2. Гриф утверждения с указанием: когда и кем утверждена рабочая программа;

3.3.3. Гриф согласования с указанием: когда, кем и на основании чего согласована рабочая программа;

3.3.4. Год составления рабочей программы ДПП ПП и название населенного пункта осуществления образовательной деятельности;

3.3.5. Указание на принадлежность рабочей программы к уровню дополнительного профессионального образования с указанием названия ДПП ПП, для изучения которой написана рабочая программа;

3.3.6. Указание трудоемкости (объема) программы и формы итоговой аттестации.

3.4. Образец титульного листа рабочей программы ДПП ПП приведен в Приложении №1 к положению.

3.5. Основная часть рабочей программы ДПП ПП включает в себя по содержанию 5 разделов. Образец содержания рабочей программы ДПП ПП с указанием очередности и номенклатуры разделов и подразделов приведен в Приложении №2 к положению.

3.5.1. Раздел №1 представлен общей характеристикой программы профессиональной переподготовки и включает:

- пояснительную записку, цели и задачи реализации программы профессиональной переподготовки;
- требования к уровню подготовки лиц, допускающихся к обучению; планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки;
- трудоемкость, форму и режим обучения по программе профессиональной переподготовки.

3.5.2. Раздел №2 представлен содержанием программы профессиональной переподготовки и включает:

- учебный план программы профессиональной переподготовки;
- учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки;
- календарный учебный график;
- рабочая программа по каждой входящей в ДПП ПП учебной дисциплины с указанием ее наименования.

3.5.3. Раздел №3 представлен условиями реализации программы профессиональной переподготовки и включает:

- материально-техническое оснащение;
- кадровые условия реализации программы профессиональной переподготовки.

3.5.4. Раздел №4 отражает оценку результатов освоения программы профессиональной переподготовки и включает:

- формы аттестации и критерии оценки;
- фонд оценочных средств.

3.5.5. Раздел №5 содержит информацию об информационном и учебно-методическом обеспечении обучения.

3.6. Рабочая программа разрабатывается в текстовом редакторе Word for Windows, тип шрифта Times New Roman, размер шрифта обычный 14 пт, цвет шрифта должен быть черный. Формат страницы А4, книжная ориентация страницы. Поля страницы: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал – одинарный или полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ – 1,25 см. Возможно использование выделений заглавий жирным цветом, использование маркеров. Колонки не допускаются. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая приводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту (кроме первой страницы любого документа, идущей без указания проставленной нумерации). Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

3.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания ДПП ПП обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

4. Заключительные положения

4.1. Положение утверждается приказом директора ООО «ЭНОТРИЯ» и действует до отмены соответствующего приказа.

4.2. Решение об изменении, дополнении или отмене положения принимает директор ООО «ЭНОТРИЯ» в установленном порядке в соответствии с Положением о локальных нормативных актах в ООО «ЭНОТРИЯ». Изменения отражаются в Листе регистрации изменений к положению.

Приложение №1 к
Положению о рабочей программе
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки в ООО «ЭНОТРИЯ»

**Образец титульного листа рабочей программы профессиональной
переподготовки**

ЭНОТРИЯшкола
винаИНН 771481125 КПП 771401001
ОГРН 1187746787140Общество с ограниченной ответственностью «ЭНОТРИЯ»
(ООО «ЭНОТРИЯ»)Юридический адрес: 125167, Москва г, вн.терг. муниципального
округа Хамовники, ул. Станиславского д. 3, этаж первый,
помещение 1-10/10

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом ООО «ЭНОТРИЯ»
и рекомендовано к утверждению:

Протокол № ___ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
ООО «ЭНОТРИЯ»:

от « ___ » _____ г. № _____

Ю.А. Корсаковой

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)**

« _____ »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Трудоемкость (объем) - _____ ак.ч.
Форма итоговой аттестации – экзамен

Приложение №2 к
Положению о рабочей программе
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки в ООО «ЭНОТРИЯ»

**Образец содержания рабочей программы профессиональной переподготовки с
указанием очередности и номенклатуры разделов и подразделов**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы профессиональной переподготовки.....
 - 1.1. Пояснительная записка, цели и задачи реализации программы профессиональной переподготовки
 - 1.2. Требования к уровню подготовки лиц, допускающихся к обучению; планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки...
 - 1.3. Трудоемкость, форма и режим обучения по программе профессиональной переподготовки
 2. Содержание программы профессиональной переподготовки
 - 2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки
 - 2.2. Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки
 - 2.3. Календарный учебный график.....
 - 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины «_____»
3. Организационно-педагогические условия реализации программы профессиональной переподготовки
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Кадровые условия реализации программы профессиональной переподготовки.....
4. Оценка результатов освоения программы профессиональной переподготовки.....
 - 4.1. Формы аттестации и критерии оценки
 - 4.2. Фонд оценочных средств.....
 5. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения....

