Утверждено Приказом
Директора ООО «Энотрия»
от 21.05.2026 года №___308_05_26

ПОЛИТИКА
Обработки персональных данных в ООО «Энотрия»

Москва

2026 г.

ООО «Энотрия»
+7 (495) 510-52-74
msk@enotria.ru

ИНН 7714431125 | Адрес для направления корреспонденции:
125167, г. Москва, вн.тер.г муниципальный округ Аэропорт, ул. Степана Супруна, д. 3, этаж подвал, помещ./ком. I-II/10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 3

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 4

4. ЦЕЛИ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 4

5. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В КОМПАНИИ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 16

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 16

8. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 17

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 18

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 20

11. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 20

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в ООО «Энотрия», ИНН 7714431125 (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) и подзаконных актов, а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных, и определяет порядок поручения обработки персональных данных третьим лицам, в том числе ООО КОМПАНИЯ «СИМПЛ» (ИНН 7711078582), на основании договора поручения обработки персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, и назначение Политики - обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Компании.

1.3. Политика определяет:

- принципы обработки персональных данных;
- цели, правовые основания и способы обработки персональных данных;
- перечень субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Компании;
- сроки обработки персональных данных;
- порядок и условия обработки персональных данных;
- права и обязанности ООО «Энотрия» (далее – Компания) и субъектов персональных данных;
- конфиденциальность и безопасность персональных данных.

1.4. Положения Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в Компании, в том числе, для разработки внутренних (локальных) нормативных актов (приказов, положений, регламентов и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в Компании.

1.5. Положения Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Компании, имеющими доступ к персональным данным. Ознакомление работников Компании с положениями Политики осуществляется под подпись.

1.6. Политика должна быть размещена на веб-сайте Компании https://enotria.ru/ для неограниченного доступа посетителями веб-сайта.

1.7. Обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности информационных активов Компании, к которым в обязательном порядке относятся персональные данные, является важнейшим условием реализации целей деятельности Компании.

1.8. Необходимый и достаточный уровень кибербезопасности определяется Компанией исходя из перечня актуальных угроз персональных данных, обрабатываемых Компанией и установленными в соответствии с этим перечнем уровнями защищённости персональных данных.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

№	Термин/ Сокращение	Определение/ Расшифровка
1.	**Автоматизированная обработка персональных данных**	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
2.	**Блокирование персональных данных**	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
3.	**Информационные активы**	Данные, представленные на любом носителе в форме, которые имеют ценность для Компании и находятся в ее распоряжении
4.	**Информационная безопасность (ИБ)**	Свойство информационных ресурсов сохранять конфиденциальность, целостность и доступность
5.	**Информационные ресурсы**	Любая зафиксированная на каком-либо носителе информация и обеспечивающие её обработку технологии
6.	**Информационная система персональных данных (ИСПДн)**	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
7.	**Компания**	Общество с ограниченной ответственностью "Энотрия "
8.	**Конфиденциальность персональных данных**	Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания
9.	**Кибербезопасность**	Обеспечение защищенности киберпространства, в котором функционирует бизнес, которое достигается применением набора средств, методик и принципов, направленных на противодействие угрозам в киберпространстве и минимизацию последствий от их реализации
10.	**Надзорный орган**	Орган, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных (Роскомнадзор)

№	Термин/ Сокращение	Определение/ Расшифровка
11.	**Обработка персональных данных**	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
12.	**Оператор**	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
13.	**Персональные данные (ПДн)**	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
14.	**Предоставление персональных данных**	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
15.	**Распространение персональных данных**	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
16.	**Субъект персональных данных**	Физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
17.	**Трансграничная передача персональных данных**	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
18.	**Уничтожение персональных данных**	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
19.		

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется с соблюдением следующих принципов, установленных законодательством Российской Федерации:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки персональных данных и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных и (или) неточных данных;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Компанией в заранее определенных целях. В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с

персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Для каждой цели обработки персональных данных предусмотрены следующие способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники) и неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на материальных носителях. Обработка Компанией персональных данных автоматизированным способом (в ИСПДн) и неавтоматизированным способом осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и положений внутренних (локальных) нормативных документов (актов) Компании, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных автоматизированным способом Компания принимает необходимые меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется Компанией в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». Обработка персональных данных неавтоматизированном способом, в том числе хранение материальных носителей персональных данных, осуществляется в помещениях, обеспечивающих их сохранность, с возможностью определить места хранения персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Компании являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- согласие субъекта на обработку его персональных данных;
- обработка, необходимая для осуществления прав и законных интересов оператора;
- договор, для исполнения которого требуется обработка персональных данных, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- договор, для заключения которого по инициативе субъекта персональных данных требуется обработка персональных данных, или договор, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- Иные нормативно правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4.4. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом или соглашением с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.

4.5. Персональные данные, обрабатываемые в Компании, подлежат уничтожению при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — подлежит уничтожению в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- требование субъекта персональных данных о прекращении обработки персональных данных – в течение 10 дней;

- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

4.6. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с порядком, определенном в Положении об обработке и защите персональных данных.

4.7. В Компании осуществляется обработка персональных данных в следующих целях, следующими способами и на следующих правовых основаниях:

4.7.1. Управление трудовыми взаимоотношениями Компании и ее работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Категории обрабатываемых ПДн:
- Иные;

Состав обрабатываемых ПДн:
- ФИО;
- Предыдущие ФИО (если есть);
- Пол;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Гражданство;
- Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации);
- Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения);
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);
- Данные о семейном положении;
- Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- Реквизиты банковского счета;
- Данные о начисляемых вознаграждениях и иных выплатах, предусмотренных законодательством;
- Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке);
- Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях;
- Сведения об отпусках;
- Сведения о социальных гарантиях и льготах;
- Адрес регистрации;
- Сведения о месте жительства;
- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, контактные данные);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Рабочий адрес электронной почты;
- Рабочий номер телефона;
- Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- Личный номер телефона;
- Личный адрес электронной почты;
- Данные водительского удостоверения.

Дополнительно для иностранных граждан:
- Сведения о разрешении на работу или патенте, выданных в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в РФ;
- Сведения о разрешении на временное проживание в РФ, выданном в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в РФ;

- Сведения о виде на жительство, выданном в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в РФ;
- Реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования, либо заключенного работодателем с медицинской организацией договора о предоставлении такому работнику платных медицинских услуг.

Основания обработки ПДн:
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании;
- для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления Компанией возложенных на него законодательством Российской Федерации, а также уставом Компании функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Субъекты персональных данных:
- Работники Компании;
- Уволенные работники Компании;
- Родственники работников Компании.

Тип обработки:
- Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень действий с ПДн:
- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение;

Срок хранения ПДн:
- 75 лет для документов по личному составу, исполненных до 01.01.2003, 50 лет для документов, исполненных после 01.01.2003;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.2. Поиск и подбор в целях трудоустройства кандидатов на замещение вакантных должностей.

Категории обрабатываемых ПДн:
- Иные.

Состав обрабатываемых ПДн:
- ФИО;
- Предыдущие ФИО (если есть);
- Пол;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации);
- Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения);
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);
- Данные о семейном положении;
- Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке);
- Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях;
- Личный номер телефона;
- Личный адрес электронной почты.

Основания обработки ПДн:
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании.

Субъекты персональных данных:
- Кандидаты (соискатели).

Тип обработки:
- Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень действий с ПДн:
- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения ПДн:
- До принятия решения о трудоустройстве кандидата;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.3. Ведение кадрового реестра в целях замещения вакантных должностей в Компании.

Категории обрабатываемых ПДн:
- Иные.

Состав обрабатываемых ПДн:
- ФИО;
- Предыдущие ФИО (если есть);
- Пол;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации);
- Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения);
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);
- Данные о семейном положении;
- Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке);
- Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях;
- Личный номер телефона;
- Личный адрес электронной почты.

Основания обработки ПДн:
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании.

Субъекты персональных данных:
- Кандидаты (соискатели).

Тип обработки:
- Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень действий с ПДн:
- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения ПДн:
- До достижения цели обработки;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.4. Проверка прошедших собеседования кандидатов состава безопасности в целях выявления обстоятельств, препятствующих трудоустройству, раскрытие работниками Компании информации о конфликте интересов с согласия работника на обработку его ПДн.

Категории обрабатываемых ПДн:
- Иные.

Состав обрабатываемых ПДн:

- ФИО;
- Предыдущие ФИО (если есть);
- Пол;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Гражданство;
- Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации);
- Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения);
- Сведения о трудовой деятельности (в том числе должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);
- Данные о семейном положении;
- Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- Реквизиты банковского счета;
- Данные о начисляемых вознаграждениях и иных выплатах, предусмотренных законодательством;
- Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке);
- Сведения о наградах, почетных званиях, поощрениях, взысканиях;
- Сведения о социальных гарантиях и льготах;
- Сведения о месте жительства;
- Сведения о ближайших родственниках (включая степень родства, данные о месте работы/учебы);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Сведения о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, наличии долей в уставном капитале юридических лиц;
- Данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- Личный номер телефона;
- Личный адрес электронной почты;
- Сведения о наличии финансовых обязательств;
- Фотографические материалы.

Основания обработки ПДн:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании.

Субъекты персональных данных:

- Кандидаты (соискатели).

Тип обработки:

- Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень действий с ПДн:

- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения ПДн:

- До принятия решения о трудоустройстве кандидата;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.5. Бронирование проездных билетов, гостиниц, получение виз для работников Компании для организации командировок.

Категории обрабатываемых ПДн:

- Иные.

Состав обрабатываемых ПДн:
- ФИО;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Данные документа, удостоверяющего личность.

Основания обработки ПДн:
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании.

Субъекты персональных данных:
- Работники Компании.

Тип обработки:
- Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень действий с ПДн:
- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения ПДн:
- В соответствии с законодательством РФ об архивном деле, в течении 5 лет после завершения командировки;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.6. Формирование и хранение электронных и бумажных доверенностей на представление интересов и совершение определенных действий от имени Компании.

Категории обрабатываемых ПДн:
- Иные.

Состав обрабатываемых ПДн:
- ФИО;
- Дата рождения;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС.

Основания обработки ПДн:
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании;
- для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей.

Субъекты персональных данных:
- Работники Компании;
- Уволенные работники Компании.

Тип обработки:
- Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень действий с ПДн:
- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения ПДн:
- До достижения цели обработки;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.7. Обеспечение работников программами обучения, повышения квалификации, просвещения.

Категории обрабатываемых ПДн:
- Иные.

Состав обрабатываемых ПДн:
- ФИО;

- Данные об образовании (данные документа об окончании учебной программы, сведения о специальности и полученной квалификации);
- Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения);
- Сведения о дополнительном образовании (в том числе о повышении квалификации, профессиональной переподготовке);
- Рабочий адрес электронной почты;
- Рабочий номер телефона.

Основания обработки ПДн:
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании;
- для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Субъекты персональных данных:
- Работники Компании.

Тип обработки:
- Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень действий с ПДн:
- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения ПДн:
- На срок действия трудового договора;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.8. Начисление заработной планы и иных предусмотренных законом выплат, сопровождение зарплатного проекта.

Категории обрабатываемых ПДн:
- Иные.

Состав обрабатываемых ПДн:
- ФИО;
- Дата рождения;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения);
- Реквизиты банковского счета;
- Данные о начисляемых вознаграждениях и иных выплатах, предусмотренных законодательством;
- ИНН;
- СНИЛС.

Основания обработки ПДн:
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании;
- для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Субъекты персональных данных:
- Работники Компании.

Тип обработки:
- Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень действий с ПДн:
- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения ПДн:
- До достижения цели обработки;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.9. Обеспечение сотрудников программами добровольного медицинского страхования, включая медицинское страхование и страхование от несчастного случае и прочие виды страхования, а также услугами корпоративной мобильной связи.

Категории обрабатываемых ПДн:
- Иные.

Состав обрабатываемых ПДн:
- ФИО;
- Пол;
- Дата рождения;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения);
- Рабочий адрес электронной почты;
- Рабочий номер телефона.

Основания обработки ПДн:
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании;
- для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Субъекты персональных данных:
- Работники Компании.

Тип обработки:
- Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень действий с ПДн:
- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения ПДн:
- до достижения цели обработки;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.10. Организация пропускного режима работников на территорию и служебные помещения Компании, контроль физического доступа работников в служебные помещения Компании, предоставление пропуска на парковку бизнес-центра для работников.

Категории обрабатываемых ПДн:
- Иные.

Состав обрабатываемых ПДн:
- ФИО;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения);
- Фотографические материалы;
- Марка и номер автомобиля.

Основания обработки ПДн:
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Компании.

Субъекты персональных данных:	• Работники Компании.
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.
Срок хранения ПДн:	• 5 лет после расторжения трудового договора; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.11. Однократный пропуск посетителей Компании на территорию и в служебные помещения Компании.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные.
Состав обрабатываемых ПДн:	• ФИО; • Данные документа, удостоверяющего личность.
Основания обработки ПДн:	• Для осуществления прав и законных интересов оператора.
Субъекты персональных данных:	• Посетители Компании.
Тип обработки:	• без использования средств автоматизации.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.
Срок хранения ПДн:	• До достижения цели обработки; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.12. Взаимоотношениями с физическими лицами, заключения договоров, направленных на осуществление основного вида деятельности компании, а также ведение бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с законодательством РФ.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные.
Состав обрабатываемых ПДн:	• ФИО; • Дата рождения; • Личный номер телефона; • Личный адрес электронной почты; • Адрес доставки.
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн в Компании; • для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей; • для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
Субъекты персональных данных:	• Представители контрагентов Компании.
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств;

Перечень действий с ПДн:
- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения ПДн:
- 3 года с момента исполнения обязательств по договору;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.13. Управление взаимоотношениями с контрагентами Компании, а также ведение бухгалтерского и налогового учетов в соответствии с законодательством РФ.

Категории обрабатываемых ПДн:
- Иные.

Состав обрабатываемых ПДн:
- ФИО;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Данные документа, удостоверяющего личность;
- Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения);
- Реквизиты банковского счета;
- ИНН;
- Рабочий адрес электронной почты;
- Рабочий номер телефона;
- Сведения о наличии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, наличии долей в уставном капитале юридических лиц.

Основания обработки ПДн:
- согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн в Компании;
- для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Субъекты персональных данных:
- Представители контрагентов Компании;
- Работники Компании.

Тип обработки:
- Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Перечень действий с ПДн:
- сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок хранения ПДн:
- 5 лет с момента исполнения обязательств по договору;
- До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.14. Обеспечение корректной работы сайта Компании и положительного пользовательского опыта посетителей.

Категории обрабатываемых ПДн:
- Иные.

Состав обрабатываемых ПДн:
- Cookie-файлы (технические, функциональные, статистические, маркетинговые).

Основания обработки ПДн:
- Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн в Компании.

Субъекты персональных данных:
- Посетители веб-сайта.

Тип обработки:
- С использованием средств автоматизации.

Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.
Срок хранения ПДн:	• 1 год с момента последнего посещения сайта; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.15. Создание внутреннего справочника контактных данных работников, информирование сотрудников о корпоративных мероприятиях и новостях.

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные.
Состав обрабатываемых ПДн:	• ФИО; • Сведения о занимаемой должности (структурное подразделение, должность, дата назначения, дата освобождения); • Рабочий адрес электронной почты; • Рабочий номер телефона.
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн в Компании.
Субъекты персональных данных:	• Работники Компании.
Тип обработки:	• С использованием средств автоматизации.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.
Срок хранения ПДн:	• На срок действия трудового договора; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.16. Рассмотрение обращения, предоставление консультации и/или осуществление информационного взаимодействия (направление сообщений, обработка обращений, поддержка, анализ обращений, оценка удовлетворённости).

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные.
Состав обрабатываемых ПДн:	• ФИО; • Личный адрес электронной почты; • Личный номер телефона.
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн в Компании.
Субъекты персональных данных:	• Субъект, оставивший обратную связь.
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.
Срок хранения ПДн:	• 5 лет с момента оставления обратной связи; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.7.17. Предоставление товаров, работ или услуг клиентам и/или потенциальным клиентам (включая взаимодействие по вопросам предоставления и сопровождения, информирование, уведомление, подготовка ответов на обращения).

Категории обрабатываемых ПДн:	• Иные.
Состав обрабатываемых ПДн:	• ФИО; • Личный адрес электронной почты; • Личный номер телефона.
Основания обработки ПДн:	• согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн в Компании.
Субъекты персональных данных:	• Субъект, оставивший обратную связь.
Тип обработки:	• Смешанная, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
Перечень действий с ПДн:	• сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), хранение, блокирование, удаление, уничтожение.
Срок хранения ПДн:	• 5 лет с момента оставления обратной связи; • До отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.8. Компания не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных.
4.9. Компания не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
5.2. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных, либо если Компания вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152- ФЗ или другими федеральными законами.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, а также без такового, если Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем или в случае, когда обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора персональных данных или в иных случаях, предусмотренных законодательством в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
6.2. Компания в соответствии с Законом № 152-ФЗ может осуществлять обработку персональных данных по поручениям других операторов с согласия субъектов персональных данных.
6.3. Компания в соответствии с Законом № 152-ФЗ вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных. Такая обработка персональных данных осуществляется только на основании договора, заключенного между Компанией и третьим лицом, в котором должны быть определены:
- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом,

осуществляющим обработку персональных данных;

- перечень персональных данных;
- требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона №152-ФЗ;
- обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии со статьей 18.1 Закона №152-ФЗ;
- обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона №152-ФЗ;
- требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона №152-ФЗ;
- цели обработки персональных данных;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

6.4. Компания несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия лиц, которым Компания поручает обработку персональных данных субъекта персональных данных.

6.5. Компания осуществляет передачу персональных данных государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

6.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Компанией, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

6.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.9. При осуществлении хранения персональных данных Компания использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона № 152-ФЗ.

6.10. Компания обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.11. В Компании разработан и утвержден Директором Компании Регламент работы с обращениями субъектов персональных данных или их представителей и запросами уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в Компании.

7. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Компания может осуществлять трансграничную передачу персональных данных исключительно с согласия субъекта персональных данных и после выполнения всех требований законодательства к такой передаче.

7.2. Компания осуществляет трансграничную передачу только в те иностранные государства, которые входят в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных. В перечень включаются государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иностранные государства, не являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке и наличии разрешения контролирующего органа.

7.3. Компания обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления такой передачи.

7.4. Компания до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязана уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

7.5. Компания до подачи уведомления, предусмотренного пунктом 8.4. Политики, обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, следующие сведения:

- сведения о принимаемых мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;
- информация о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);
- сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

7.6. В целях оценки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении Компании о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, сведения предоставляются Компанией по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Компанией в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.7. Трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене с даты принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения о запрете или ограничении трансграничной передачи.

7.8. После направления уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных Компания вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, включенных в перечень государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, до принятия решения о запрете или ограничении трансграничной передачи.

7.9. После направления уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных Компания до истечения сроков рассмотрения уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных не вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в уведомлении иностранных государств, не включенных в перечень государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных за исключением случая, если такая трансграничная передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц.

7.10. В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения о запрете или ограничении трансграничной передачи персональных данных Компания обязана обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ имеет право:

8.1.1. свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;

8.1.2. направлять в Компанию обращения, в том числе повторные, и получать информацию по вопросам обработки персональных данных, принадлежащих субъекту персональных данных, в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

8.1.3. требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

8.1.4. обратиться с требованием к Компании прекратить обработку своих персональных данных, а также отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных;

8.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Компания в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ обязана:

8.2.1. предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

8.2.2. по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.2.3. вести учет обращений субъектов персональных данных;

8.2.4. не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8.2.5. в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную Законом № 152-ФЗ, с учетом установленных законодательством Российской Федерации исключений;

8.2.6. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.7. прекратить обработку и уничтожить персональные данные в случаях:

- достижения целей (цели) обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки персональных данных, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ или иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных;
- предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ;
- выявления неправомерной обработки Компанией персональных данных (при невозможности обеспечить правомерность обработки).

8.2.8. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.2.9. уведомить Роскомнадзор в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в порядке и сроки, установленные законодательством о персональных данных;

8.2.10. осуществлять взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности;

8.2.11. сообщать в Роскомнадзор, по запросу этого органа необходимую информацию;

8.2.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Компания в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ имеет право:

8.3.1. отстаивать свои интересы в суде;

8.3.2. обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в отсутствие согласия на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Законом № 152- ФЗ;

8.3.3. осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных третьим 8.3.3. лицам, государственным органам, муниципальным органам власти, государственным учреждениям, государственным внебюджетным фондам, иным лицам (если применимо), если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) или имеется согласие субъекта на такую передачу;

8.3.4. поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам при наличии соответствующих правовых оснований и соблюдении требований Закона № 152-ФЗ;
8.3.5. отказать субъекту персональных данных в предоставлении сведений об обработке его персональных данных в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
8.3.6. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом №152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
8.3.7. самостоятельно, с учетом требований Закона № 152-ФЗ, определять перечень необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных на основании проведенной оценки актуальных угроз безопасности персональных данных, а также определять порядок реализации указанных мер и проводить оценку эффективности принимаемых мер;
8.3.8. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.2. Доступ к обрабатываемым персональных данных предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и определенным приказом Директора или лица им уполномоченного.
9.3. Работники Компании, получившие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.
9.4. Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональных данных без согласия на это субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9.5. Третьи лица, получившие доступ к персональным данным, или осуществляющие обработку персональных данных по поручению Компании, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Компанией в части обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

10. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. В Компании соответствующими распорядительными документами назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
10.2. Безопасность персональных данных Компании в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в Компании обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры.
10.3. В целях обеспечения безопасности персональных данных в Компании выполняются следующие мероприятия:

- систематическая оценка угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценка причинения вреда и (или) нанесения ущерба субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных;
- определение необходимого уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Компании, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- разграничение доступа к информационным системам персональных данных, материальным носителям (документам), съемным (машинным) носителям персональных данных;
- регистрация и учет действий пользователей и администраторов информационных систем с персональных данных, программными средствами информационных систем, съемными (машинными) носителями и средствами защиты информации;
- предотвращение внедрения в информационные системы Компании вредоносных программ;
- использование защищенных каналов связи;
- резервирование и восстановление работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информационных систем;

- исключение возможности бесконтрольного прохода в офисы Компании, а также в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители персональных данных;
- выявление инцидентов, связанных с нарушением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, и реагирование на них;
- повышение уровня знаний работников Компании в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- проведение внутренних и внешних проверок (аудитов) соответствия безопасности персональных данных требованиям Политики, внутренних (локальных) документов (актов) Компании, требованиям законодательства о персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и совершенствование системы защиты персональных данных.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Пересмотр Политики должен осуществляться не реже 1 (одного) раза в год, а также:
- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных;
- в случаях получения предписаний на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;
- по решению Директора Компании;
- при появлении необходимости в изменении целей, принципов и условий обработки персональных данных в Компании.

11.2. Контроль исполнения требований Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Компании.

11.3. За невыполнение требований Политики все работники Компании, имеющие доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.5. Субъекты персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Компанией, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, а также реализовать свои права и законные интересы, направив соответствующее письменное обращение по почтовому адресу: 125167, г. Москва, вн.тер.г муниципальный округ Аэропорт, ул. Степана Супруна, д. 3, этаж подвал, помещ./ком. I-II/10 или в электронной форме по адресу: msk@enotria.ru.

11.6. Обращение от субъекта персональных данных или его представителя должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и его представителя (в случае наличия), а также сведения, позволяющие установить характер отношений с Компанией, в частности:
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе:
- подпись субъекта персональных данных или его представителя;
- в случае, если обращение направлено представителем субъекта персональных данных, оно должно содержать копию документа, подтверждающего полномочия такого представителя.